

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра музейных технологий, истории и туризма



**Рабочая программа по практике**

**Производственная**

**Преддипломная**

**Направление подготовки (специальность)**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

***очная, заочная***

Тюмень, 2018 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики .....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения .....	5
3. Планируемые результаты обучения .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
5. Объем практики .....	6
6. Содержание практики .....	6
6.1. Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики).....	6
6.2. Процесс прохождения практики .....	6
6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики .....	7
6.4. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики) .	7
7. Формы отчетности по практике .....	8
8. Учебно-методическое обеспечение практики .....	9
8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1) .....	9
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики .....	9
8.3. Перечень используемых ресурсов сети Интернет .....	11
8.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	12
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....	13
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13

## 1. Общие сведения

### 1.1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика студентов 4 курса является необходимой основой для формирования профессиональных умений и навыков. Как часть основной образовательной программы преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика — это исследовательское поле для студента, позволяющее собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы, освоить новые технологии, продумать основное направление собственной профессиональной деятельности в будущем.

Основная цель преддипломной практики – заключается в систематизации, закреплении, конкретизации и расширении теоретических знаний, в развитии студентами необходимых навыков практической работы в музейной сфере, детального изучения и анализа объекта преддипломной практики, его деятельности

### 1.2 Нормативные документы для разработки программы практики

Программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## **2. Вид практики, способы и формы проведения**

Вид – производственная практика.

Способ – стационарная / выездная.

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство производственной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Формы проведения – непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики у студента должна быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия;

ОПК-3 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 – способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации;

ПК-1 – способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного и природного наследия;

ПК-2 – способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок;

ПК-3 – владением основами менеджмента в музейной деятельности;

ПК-10 – способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов;

ПК-11 – способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сф;

ПК-12 – способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа», согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо овладение теоретическими дисциплинами ООП.

Б2.П.4. 4 курс, 8 семестр.

#### **5. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

#### **6. Содержание практики**

##### **6.1. Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)**

*Организационный этап практики:*

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;
3. согласовывание руководителем практики индивидуальных заданий практики.

*Производственный этап практики:*

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;
2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;
3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

*Отчетный этап практики:*

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;
2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

##### **6.2. Процесс прохождения практики**

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания и направление на практику.

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Преддипломная практика проводится на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Для прохождения преддипломной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики, выпиской из приказа ректора об организации и проведении практики студентов МФЭИ и рекомендациями по прохождению практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

### 6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент участвует в разработке, организации и проведении мероприятий организации и собирает материал по теме дипломного исследования.

### 6.4. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)

Студент отмечает дату прибытия на практику в дневнике практики;

Встречается с руководителем практики от предприятия, знакомит его с программой преддипломной практики, получает указания по прохождению практики;

Изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

Полностью и самостоятельно выполняет все виды работ, предусмотренные программой и календарным планом преддипломной практики;

регулярно ведет записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и выполнения индивидуальных заданий;

Своевременно предоставляет отчет для контроля руководителю практики;

Практикант подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдает правила охраны труда, подчиняется распоряжениям администрации предприятия и руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения преддипломной практики и не допущен до сдачи зачета.

По итогам преддипломной практики студент готовит отчет, презентацию (защитное слово) и пишет самоанализ относительно своих успехов и неудач при прохождении практики. (Презентация обязательно должна включать в себя иллюстративный материал: фотографии, графики, диаграммы, видеоролики и пр. длительность презентации не более 7-10 мин).

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

## **7. Формы отчетности по практике**

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- отчет по практике, который содержит:

### ***Изучение первичных сведений об организации:***

- история создания и развития организации;
- учредительные и нормативные документы (Устав, Учредительный договор, перечень других нормативных документов, используемых фирмой);
- правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- материальная база (оснащение офиса, обеспеченность средствами оргтехники и степень их использования и т.п.).

### ***Изучение основных направлений деятельности организации:***

- описание миссии организации;
- описание основных видов деятельности организации;
- составление портрета реальных и потенциальных потребителей услуг данной организации;
- достижения и проблемы при организации деятельности исследуемого предприятия.

### ***Подготовка и проведение исследования (разработка проекта) в рамках темы выпускной квалификационной работы:***

Область применения исследования, проводимого на втором этапе преддипломной практики, напрямую связана с темой выпускной

квалификационной работы (дипломного проекта). В контексте избранной темы студент-практикант может провести маркетинговое или социологическое исследование, разработать специальный (индивидуальный) проект, программу, концепцию, выставку или экспозицию.

Исследование должно включать в себя следующие этапы:

- определение проблемы и постановка цели;
- отбор источников информации;
- отбор необходимых методов, приемов и инструментария (подготовка форм сбора информации, составление анкет, тестов, планов интервью и т.д.);
- сбор необходимой (запланированной) информации;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- разработка выводов и рекомендаций;

Разработка специального (индивидуального) проекта по теме выпускной квалификационной работы должна вестись по следующей схеме:

- обоснование проблемы;
- анализ особенностей и условий реализации проекта;
- анализ социально-экономической, политической и социокультурной ситуации отрасли, сложившейся в данном регионе.
- характеристика ключевых проблем деятельности исследуемого предприятия (или сети предприятий) в конкретных условиях;
- определение цели и задач проекта;
- описание основных этапов реализации проекта;
- разработка основных программных мероприятий;
- установление контрольных сроков выполнения программных мероприятий.

#### ***Самоанализ студента-практиканта относительно своих успехов и неудач***

- личная характеристика направлений деятельности организации (конкретных мероприятий), в которых студент-практикант принял участие, степень эффективности этого участия;
- проблемы, возникшие в ходе преддипломной практики;
- объективные успехи и неудачи;
- пробелы в образовании, проявившиеся во время прохождения преддипломной практики;
- эффективность общения с руководством организации, коллегами и клиентами;
- профессиональные планы студента-практиканта.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

8.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1)

8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

### ***а) основная литература:***

1. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по вопросам охраны культурного наследия. – Москва, 1990.

2. Конституция РФ. – Москва, 2009.
3. Федеральный закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ (26.05.1996).
4. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // Наследие народов РФ. – 2002. – № 1.
5. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» 15.04.1993.
6. Об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ: Указ Президента РФ (№ 49) от 30.11.1992.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о музейном фонде РФ, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев РФ» (12.02.1998).
8. Основы законодательства РФ об Архивном фонде и архивах. 07.07.1993.
9. Закон Тюменской области «О государственной охране, сохранении и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Тюменской области» от 05.02.2004.
10. Кодекс профессиональной этики Междунар. совета по делам музеев ICOM (любое издание) (Информационный ресурс: <http://www.art-atelier.ru/articles/science/icom>)
11. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях Министерства культуры СССР. – Москва, 1984.
12. Акулич, Е. М. Музей и регион : монография / Е. М. Акулич. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2004. – 472 с.
13. Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры : монография / Т. П. Калугина. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2001. — 224 с.
14. Медведева, Е. Б. Музейная педагогика как новая научная дисциплина / Медведева Е. Б., Юхневич М. Ю. // Культурно-образовательная деятельность музеев: сб. тр. творческ. лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музееведения. – Москва, 1997.
15. Михайлова, Н. В. Государственно-правовая охрана историко-культурного наследия России во второй половине XX века / Михайлова Н. В. – Москва, 2002. – 280 с.
16. Музейная педагогика в школе: сборник статей / Гос. Рус. Музей : Рос. науч.-практ. Центр по проблемам музейной педагогики, Рос. акад. образования; науч. ред. : Столяров Б.А., Бойко А.Г.– Санкт-Петербург : СпецЛит, 2000. – Вып. I–III.
17. Музейная педагогика. Междисциплинарные диалоги. Первая тетрадь / ред. В. А. Столяров, Н. А. Яковлева – Санкт-Петербург : СпецЛит, 1998.
18. Музейная экспозиция (теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции) / Отв. ред. М. Т. Майстровская. – Москва, 1997 (Информационный ресурс: [http://www.future.museum.ru/lmp/books/mus\\_expo.htm](http://www.future.museum.ru/lmp/books/mus_expo.htm))
19. Музейное дело России / под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. – Москва : ВК, 2003. – 614 с.
20. Нагорский, Н. В. Музей как предмет теории и методики социально-культурной деятельности // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – Москва, 2005. – №2. – С.17-30.
21. Нагорский, Н. В. Музейная педагогика и музейно-педагогическое пространство // Педагогика. – 2005. – №5. – С.3-12.
22. Нагорский, Н. В. Современный музей как институт формирования

исторического сознания и нравственно-эстетической культуры / Нагорский Н. В. – Санкт-Петербург, 2005. – 56 с.

23. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования / Поляков Т. П. – Москва, 2003.

24. Полякова, М. А. Охрана культурного наследия России / Полякова М. А. – Москва, 2005.

25. Правовая охрана памятников истории и культуры в зарубежных странах. – Москва, 2005. – 176 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Проблемы охраны и использования историко-культурного наследия Сибири. – Кемерово, 1996.

2. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991–1996. – Москва, 1998.

3. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – начала XX в. – Москва, 1997.

4. Столяров, Б. А. Педагогика художественного музея. От истоков до современности / Столяров Б. А. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 1999.

5. Томилов, Н. А. О музееведении и некоторых его дефинициях // Проблемы музееведения и народная культура. – Новосибирск, 1999. – С. 7-23.

6. Труевцева, О. Н. Музеи Сибири во второй половине XX века / О.Н. Труевцева. – Томск, 2000.

7. Тюменский областной краеведческий музей (краткий историч. очерк) // Хозяйство русских в коллекциях Тюменского областного краеведческого музея / отв. ред. Н. А. Томилов. – Тюмень, 1994.

8. Федоров, Н. Ф. Музей, его смысл и назначение // Из философского наследия. – Москва, 1995.

9. Хадсон, К. Влиятельные музеи / Кеннет Хадсон; пер.с англ. – Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001.

10. Чижова, Л. В. Из истории художественных музеев России / Чижова Л. В. – Москва, 1991.

11. Шляхтина, Л. М. У истоков музейной педагогики : О. Ф. Вальдгауэр // Образовательная деятельность художественного музея: тр. Рос. центра музейн. педагогики и детского творчества. – Санкт-Петербург : Гос. рус. музей, 2002. – Вып. VII. – С.185-195.

**8.3 Перечень используемых ресурсов сети Интернет**

№ п/п	Режим доступа	Содержание информации
1	<a href="http://www.hermitage.ru">http://www.hermitage.ru</a>	Государственный Эрмитаж
2	<a href="http://www.shm.ru/">http://www.shm.ru/</a>	Государственный исторический музей
3	<a href="http://rusmuseum.ru/">http://rusmuseum.ru/</a>	Русский музей
4	<a href="http://www.museum.ru">http:// www.museum.ru</a>	Музеи России

#### 8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Результаты преддипломной практики оформляются в виде письменного отчета, в котором нужно показать практические умения анализа и обобщения результатов деятельности предприятия. Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с программой, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от института и организации.

При составлении письменного отчета нужно придерживаться следующих требований:

- Объем не более 10 страниц печатного текста, формата А4.
- Поля (левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм).
- Шрифт, Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5.
- Номер страницы ставится в правом нижнем углу.

В письменный отчет входят: титульный лист (Приложение 2), оглавление, основное содержание (общее и индивидуальное задание) приложения к отчету (таблицы, схемы, диаграммы, нормативные акты и т.д.).

Письменный отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение** (объемом 2 страницы) включает обоснование актуальности, практической значимости проделанной работы, формулирование целей и задач практики, характеристики практической значимости полученных материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Первый раздел** (объемом 3 страницы) представляет собой описание выполнения общего задания и отражает общую информацию о предприятии, включающую в себя:

1. Изучение первичных сведений об организации;
2. Изучение основных направлений деятельности организации;
3. Общие выводы о деятельности организации.

**Второй раздел** (объем 4 страницы) включает описание выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

*Разработка индивидуального проекта должна строиться по следующей схеме:*

Теоретическая часть должна содержать обоснование проблемы, анализ особенностей и условий реализации проекта. При этом необходимо учитывать социально-экономическую, политическую, социокультурную ситуацию, сложившуюся в данном регионе. Здесь характеризуются ключевые проблемы деятельности отрасли в целом, предприятия (или сети предприятий) в конкретных условиях.

Студентам рекомендуется использовать соответствующие материалы отраслевых периодических изданий, а также результаты собственных исследований, полученные в период прохождения практики. В теоретическом обосновании проекта необходимо оперировать конкретными фактами, ссылками на статистические данные, названиями конкретных предприятий (поставщиков, конкурентов, потребителей, госструктур).

На основании отмеченного выше материала определяются цели и задачи проекта и основные этапы ее реализации.

В практической части перечисляются основные программные мероприятия.

Объем проекта не ограничивается и зависит от темы выпускной квалификационной работы и индивидуальных особенностей разрабатываемого проекта.

Индивидуальное задание выполняется под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и согласовывается с ним. По итогам выполнения индивидуального задания научный руководитель оценивает студента и ставит свою подпись (без подписи научного руководителя отчет к защите не принимается).

**Третий раздел (заключение)** (объем 1 страница), в нем в сжатой форме формулируются основные выводы, даются конкретные рекомендации по улучшению работы предприятия. Заключительный раздел также включает в себя личную характеристику (САМОАНАЛИЗ) конкретных мероприятий, в которых студент-практикант принял участие, степень эффективности этого участия, проблем, возникших в ходе практики. В самоанализе отмечаются объективные успехи и неудачи, пробелы в образовании, проявившиеся во время прохождения практики, описываются профессиональные планы практиканта.

Ссылки на использованную литературу, приложения, рисунки оформляются в соответствии и действующим ГОСТом.

Кроме письменного отчёта по общим и индивидуальным заданиям по окончании практики представляется дневник практики и характеристика студента, составленная руководителем практики от предприятия. Характеристика студента-практиканта и дневник, подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

По результатам преддипломной практики проводится заключительная конференция. Примерный план выступления на итоговой конференции должен состоять из следующих сюжетов:

- название предприятия или организации;
- общая характеристика предприятия и его особенностей;
- описание деятельности, выполняемой студентом на практике;
- основные выводы по выполнению общего и индивидуального задания.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций и семинаров: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра музейных технологий, истории и туризма

**Фонд оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по преддипломной практике**

Направление подготовки

**51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

***очная, заочная***

Тюмень, 2018

## Паспорт фонда оценочных средств

### 1. Перечень компетенций, этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средства для определения сформированности и компетенции
1	2	3	4	5	6
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей профессиональной деятельности	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> самостоятельно строить процесс освоения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> технологиями организации процесса самообразования, организации самоконтроля и	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

		самооценки			
ОПК-1	<p>применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия</p>	<p><i>Знать:</i> методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, ВКР</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<p><i>Уметь:</i> логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия; Создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями.</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; современными методами изучения культуры, в т.ч. музеев и объектов культурного и природного наследия.</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

ОПК-3	способно сть решать стандартн ые задачи професси ональной деятельно сти на основе информа ционной культуры с применен ием информа ционно- коммуни кационны х технолог ий и с учетом основных требован ий информа ционной безопасн ости	<i>Знать:</i> современные теоретические основы и методологию историко- культурного и музеологического знания;	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия;	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> навыками научно- исследовательско й работы по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
ОПК-4	способно сть понимать , изучать и критичес ки анализир овать научную информа цию по тематике исследова ния,	<i>Знать:</i> методы обработки, анализа и синтеза информации;	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> на конкретном историческом и современном материале проследить становление и развитие музеев мира.	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

	используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации	<i>Владеть:</i> современными методами изучения культуры, в т.ч. музеев и объектов культурного и природного наследия.	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
ПК-1	способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного и природного наследия	<i>Знать:</i> формы и методы сохранения и изучения объектов историко-культурного наследия за рубежом; воспроизводить и комментировать объекты особо охраняемого наследия, задачи международного сотрудничества в сфере сохранения, знать объекты культуры и природы, входящие в список наследия ЮНЕСКО.	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> применять в исследованиях базовые знания по всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

		<p>исторической науки; применять инструментарий музеологии в практической работе с объектами природного наследия</p>			
		<p><i>Владеть:</i> быть способным понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования; использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации.</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
ПК-2	<p>способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и технологии научно-исследовательской деятельности</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<p><i>Уметь:</i> составлять научные отчеты, обзоры, аналитические справки и пояснительные записки</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<p><i>Владеть:</i> навыками исследовательской работы</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
ПК-3	<p>владение основами менеджмента</p>	<p><i>Знать:</i> специфику маркетинговых технологий в</p>	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

	ента в музейной деятельности	управлении современным музеем			
		<i>Уметь:</i> связать маркетинговые исследования и маркетинговую стратегию в музее	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> навыками выявления и анализа результатов маркетинговых исследований	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
ПК-10	способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	<i>Знать:</i> навыками работы с документами выставочных и экспозиционных проектов, но допускает ошибки в алгоритме проектирования	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> разрабатывать документацию выставочных и экспозиционных проектов, но допускает ошибки в алгоритме проектирования	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> навыками работы с документами выставочных и экспозиционных проектов, но	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

		допускает ошибки в алгоритме проектирования			
ПК-11	способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	<i>Знать:</i> технологии разработки проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе, в туристической	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> разрабатывать проекты региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе, в туристической сфере не	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> технологией разработки проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе, в туристической сфере	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

ПК-12	способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	<i>Знать:</i> теоретические основы и технологию проектной деятельности	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Уметь:</i> составлять тематические запросы и запросы социально-правового характера	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет
		<i>Владеть:</i> методикой поиска и работы с архивными документами	1-3 этапы практики	Индивидуальные задания, СРС	Отчет

## 2. Планируемые уровни сформированности компетенций по преддипломной практике

Этапы формирования компетенции (по отношению ко времени прохождения дисциплины)	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Основные признаки (показатели) достижения определенного уровня – критерии (дескрипторы)	Оценка достигнутого уровня (баллы)
Этап I-III.	<b>Начальный</b> уровень освоения материала	<i>Знает:</i> теоретические основы и технологии научно-исследовательской деятельности; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий	<b>3</b>

		<p>реализации, исходя из целей профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> составлять научные отчеты, обзоры, аналитические справки и пояснительные записки; самостоятельно строить процесс освоения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками исследовательской работы; технологиями организации процесса самообразования, организации самоконтроля и самооценки.</p>	
	<b>Базовый</b> уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i> формы и методы сохранения и изучения объектов историко-культурного наследия за рубежом</p> <p><i>Умеет:</i> применять в исследованиях базовые знания по всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии исторической науки; применять инструментарий музеологии в практической работе с объектами природного наследия</p> <p><i>Владеть:</i> быть способным понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования; использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации.</p>	<b>4</b>
	<b>Продвинутый</b> уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i> методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, ВКР; современные теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания; методы обработки, анализа и синтеза информации.</p>	<b>5</b>

		<p><i>Умеет:</i> на конкретном историческом и современном материале проследить становление и развитие музеев мира; использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия; логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия; Создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; современными методами изучения культуры, в т.ч. музеев и объектов культурного и природного наследия; навыками научно-исследовательской работы по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; современными методами изучения культуры, в т.ч. музеев и объектов культурного и природного наследия.</p>	
--	--	--	--

### 1. Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по практике

<b>Критерии оценки</b>	
Оценка <b>«отлично»</b>	Студент достиг <i>продвинутого</i> уровня сформированности компетенций Характеристика студента от предприятия положительная. Результаты исследования согласованы с научным руководителем.
Оценка <b>«хорошо»</b>	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций Характеристика студента от предприятия положительная. Результаты исследования согласованы с научным руководителем.

Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>начального</i> уровня сформированности компетенций Характеристика студента от предприятия положительная. Результаты исследования согласованы с научным руководителем с некоторыми замечаниями.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент получил отрицательную характеристику от предприятия, отчет подготовлен не качественно либо не подготовлен. Студент не готов к написанию ВКР.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень обязательных практических заданий**

**Практическое задание № 1.**

Дать анализ нормативно-законодательной базе деятельности современного музея.

**Практическое задание № 2.**

Дайте анализ направлений работы организации практики.

**Практическое задание № 3.**

Разработайте и представьте программу исследования по теме ВКР

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА**

**ОТЧЕТ**

**По преддипломной практике**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес организации)*

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

*М.П.*

*Тюмень, 20\_\_*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА**

**Дневник  
По преддипломной практике**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес организации)*

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

*М.П.*

*Тюмень, 20\_\_*

